

Приложение к приказу
№ 67 от 01.09.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звездочка» пгт Славянка Хасанского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании",

Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» пгт Славянка Хасанского муниципального района

(Далее — МКДОУ «Детский сад «Звездочка» пгт Славянка).

Внедрение и использование автоматизированной информационной системы «Сетевой Город Образование» (далее АИС СГО) осуществляется с целью эффективной организации управления учебно-воспитательным процессом в детском саду, ввода и ведение личных дел сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) для создания оперативных отчётов, ведение книги движения, ведение расписания непосредственно – образовательной деятельности, ведение электронного журнала посещаемости воспитанников, получение стандартных отчётов, учёт родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ (учёт текущего баланса для каждого воспитанника, список задолженности и т. д.)

2. Порядок внедрения АИС СГО

2.1. Порядок внедрения АИС СГО в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду «Звездочка» пгт Славянка Хасанского муниципального района включает несколько этапов:

- Ввод основных данных о МКДОУ «Звездочка» пгт Славянка (2021 год)
- Ведение АИС СГО в качестве базы данных по МКДОУ «Звездочка» пгт Славянка (данные об МКДОУ «Звездочка» пгт Славянка, списочный состав и личные дела воспитанников и работников МКДОУ «Звездочка» пгт Славянка, расписание непосредственно – образовательной деятельности,
- Введение электронного журнала посещаемости воспитанников, получение стандартных отчётов. Учёт родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ (учёт текущего баланса для каждого воспитанника, список задолженности и т. д.). Автоматизированное составление отчётности для Управления образования, организация электронного документооборота, использование средств АИС СГО для взаимодействия всех участников образовательного процесса в тестовом режиме (2021-2022 учебный год).
- Ведение календарно - тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС «Сетевой город. Образование» для взаимодействия участников образовательного процесса, организации дистанционного доступа родителей (законных представителей) воспитанников.

Проведение организационных мероприятий.).

- Организация дистанционного доступа родителей к АИС СГО (2021-2022 учебный год).- Наполнение АИС СГО учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы (2021-2022 учебный год).

3. Кадровый состав

3.1. Должности участников образовательного процесса, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности (список должностей и обязанностей может редактироваться):

Координатор АИС- основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в МКДОУ:

- а). Осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей).
- б). Вводит и корректирует учебный план.
- в). Осуществляет введение и редактирование предметов и групп.
- г). Осуществляет ввод и редактирование расписания.
- д). Отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.
- е). Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.
- ж). Производит составление автоматизированной госстатотчетности.
- з). Контролирует ведение книги движения учащихся.
- и). Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

Сетевой системный администратор :

- а) Оказывает методическую поддержку сотрудникам ОУ по использованию АИС.
- б). Производит корректировку общей информации и настроек ДОУ.
- в). Отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в ОУ.
- г). Определяет права доступа к системе.
- д). Осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора.
- е). Осуществляет выдачу паролей работникам МКДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников.
- ж). Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

Руководитель:

- а) Производит формирование базы данных внутренних электронных документов.
- в) Осуществляет ведение личных дел сотрудников МКДОУ «Детский сад «Звездочка» пгт Славянка.

3.2 Сетевой воспитатель:

- а). Отвечает за просветительскую работу по внедрению и использованию АИС «Сетевой город» среди родителей (законных представителей) воспитанников.

- б). Осуществляет ввод информации о посещаемости, а также контроль над посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов.
- в). Осуществляет ввод информации о родительской плате, а также контроль с помощью автоматизированных отчетов.
- г). Осуществляет создание организационных мероприятий внутри группы.
- д). Осуществляет ведение календарно-тематического планирования.
- е). Использует отчеты для текущей работы с воспитанниками и родителями (законными представителями).
- ж). Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3.3 Исполнители назначаются приказом по МКДОУ «Детский сад «Звездочка» пгт Славянка в начале учебного года.

3.4 Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СТО» и «Е-услуги. Образование» являются внутренними и утверждаются приказом.

3.5 Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией МКДОУ «Звездочка» пгт Славянка).

Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.5. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

4. Порядок использования АИС СГО

4.1 Общее управление работой по внедрению АИС СГО осуществляется заведующим МКДОУ «Детский сад «Звездочка» пгт Славянка.

4.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с обслуживанием и поддержкой системы АИС СГО (включая все модули и функции системы) осуществляет администратор АИС СГО.

4.3. Администратор регулярно (не реже одного раза в месяц):

- проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки;
- Проверяет своевременность и полноту вносимой информации.

4.4. Администратор (ответственный) АИС СГО

- готовит отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- наблюдают за работой в системе педагогов и родителей (законных представителей)

5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС

«Сетевой город. Образование») осуществляется заведующим, который издала Приказ и утвердила Положение о Сетевом ДООУ (о внедрении АИС «Сетевой город. Образование» в управлении учебно- воспитательным процессом МКДОУ).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), в учреждении осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование»

5.3. Координатор совместно с заведующим

→ определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);

→ планируют, организуют условия для работы исполнителей;

→ контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

Координатор лично:

→ отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участниками учебно-воспитательного процесса;

→ отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

5.4. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

5.5. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов выполняют сетевые воспитатели.

5.6. Воспитатели способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС «Сетевой город. Образование» установленным порядком предоставления ежедневной информации для внесения в книгу движения, электронный журнал в МКДОУ.

5.7. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми воспитателями:

→ готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;

→ готовят предложения для подключения новых возможностей системы;

→ наблюдают за работой в системе воспитателей и родителей.

5.8. Модераторы форума АИС «Сетевой город. Образование»:

→ следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;

→ удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.

5.9. Заведующий МКДОУ отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления учреждения и, при необходимости,

перед Управлением образования Администрации Хасанского муниципального района в установленные сроки.

6. ФОРС-МАЖОР

В случае сбоев в работе АИС СГО (отсутствие Интернета, низкая скорость, сбой в работе регионального сервера, проведение технических работ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	61E614D7D7E8133F71048E2D35642AA627A017D3
Владелец:	Борунова Марина Борисовна, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Борунова, Марина Борисовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЗВЕЗДОЧКА" ПГТ СЛАВЯНКА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, пгт Славянка, Приморский край, RU, borunova.59@mail.ru, 04372428951, 253100235390
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.12.2020 09:54:05 UTC+10 Действителен до: 14.03.2022 09:54:05 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	18.02.2022 10:07:17 UTC+10